



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 346

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 21 mai 2003

## SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Pagina</u>
		funcționare a comisiilor de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor — NTLH—040 și aprobarea componentelor nominale ale comisiei centrale și comisiilor teritoriale de avizare .....
522.	1—9	9—16
		★
105.		Rectificări..... 16

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRĂRE

#### pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 47 din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINIȘTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul muncii și solidarității sociale,

**Marian Sârbu**

p. Ministrul educației și cercetării,

**Radu Damian,**

secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Gherghina,**

secretar de stat

București, 8 mai 2003.  
Nr. 522.

**NORME METODOLOGICE****de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților****CAPITOLUL I****Organizarea formării profesionale a adulților**

Art. 1. — Prezentele norme metodologice, denumite în continuare *norme*, reglementează punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 711 din 30 septembrie 2002, denumită în continuare *ordonanță*.

Art. 2. — (1) *Furnizorii de formare profesională*, prevăzuți la art. 6 alin. (1) din ordonanță, sunt prestatorii de servicii de formare profesională, persoane juridice de drept public sau privat ori persoane fizice, care au prevăzut în actul de înființare sau, după caz, în autorizația pentru desfășurarea unor activități independente activității de formare profesională.

(2) Potrivit art. 6 alin. (3), respectiv art. 22 alin. (3) din ordonanță, furnizori de formare profesională pot fi și filialele acestora, precum și centrele de formare profesională fără personalitate juridică, înființate, potrivit legii, de persoane juridice de drept public sau privat.

(3) Persoanele fizice pot avea calitatea de furnizori de formare profesională numai pentru organizarea uceniciei la locul de muncă.

Art. 3. — (1) Nivelurile de pregătire prevăzute la art. 7 din ordonanță reprezintă nivelurile de calificare stabilite prin Registrul național al calificărilor profesionale din România, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(2) Până la intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la alin. (1) se utilizează nivelurile de calificare prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Condițiile pentru obținerea nivelurilor de calificare, precum și funcționarea sistemului de credite transferabile, prevăzut la art. 7 alin. (1) din ordonanță, se stabilesc prin Registrul național al calificărilor profesionale din România.

Art. 4. — Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației și Cercetării solicită, în temeiul art. 8 alin. (1) din ordonanță, ministerelor, agențiilor naționale și altor organe ale administrației publice centrale de specialitate, după caz, cu consultarea autorităților administrației publice locale, să pună la dispoziție strategiile sectoriale și teritoriale de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv cele de formare profesională.

Art. 5. — (1) Conform art. 11 alin. (1) din ordonanță, programele de formare profesională se organizează de furnizorii de formare profesională pentru ocupații cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România — C.O.R., precum și pentru competențe profesionale comune mai multor ocupații.

(2) În situații deosebite, cu aprobarea Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților, furnizorii de formare profesională care solicită autorizarea pot propune programe de formare profesională pentru grupări de ocupații care permit folosirea unei programe de pregătire comune în proporție de minimum 70%. În acest caz furnizorii de formare profesională achită o singură dată taxa de autorizare prevăzută la art. 26 din ordonanță.

(3) Programele de formare profesională prin care se realizează calificarea sau recalificarea adulților se vor organiza pentru calificările cuprinse în Registrul național al calificărilor profesionale din România.

Art. 6. — (1) Registrul național al calificărilor profesionale din România, prevăzut la art. 11 alin. (2) din ordonanță, cuprinde calificările recunoscute la nivel național. Acesta are la bază nivelurile de calificare, competențele profesionale și sistemul de credite transferabile, corespunzător cerințelor pieței muncii.

(2) Până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor profesionale din România, nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare se stabilește de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și de Ministerul Educației și Cercetării și se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și cercetării, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 7. — (1) Programele de formare profesională se elaborează, potrivit art. 12 alin. (1) din ordonanță, în concordanță cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, aprobate în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

(2) Standardele ocupaționale pot fi obținute de către furnizorii de formare profesională în condițiile stabilite de organismul abilitat, potrivit legii, cu gestionarea acestora.

Art. 8. — (1) *Persoanele cu nevoi speciale*, prevăzute la art. 14 alin. (3) din ordonanță, sunt persoane care se încadrează, în condițiile legii, într-o categorie de persoane cu handicap.

(2) Programele de formare profesională la care participă persoanele cu nevoi speciale respectă particularitățile acestei categorii de persoane atât în privința condițiilor materiale, cât și a programei de pregătire.

Art. 9. — Furnizorii de formare profesională care organizează programe finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel național încheie cu participanții la aceste programe, potrivit art. 16 alin. (1) din ordonanță, contracte de formare profesională, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 10. — Organizarea și desfășurarea uceniciei la locul de muncă, prevăzută la art. 17 alin. (1) din ordonanță, se reglementează prin lege specială.

**CAPITOLUL II****Autorizarea furnizorilor de formare profesională**

Art. 11. — Potrivit art. 18 alin. (1) din ordonanță, sunt supuși autorizării numai furnizorii de formare profesională care doresc să elibereze certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Ceilalți furnizori de formare profesională pot organiza programe de formare profesională finalizate cu documente de absolvire proprii, care nu sunt însă certificate cu recunoaștere națională.

Art. 12. — Instituțiile de învățământ superior acreditate se supun autorizării potrivit prezentelor norme pentru programele de formare profesională care nu intră sub incidența prevederilor art. 18 alin. (2) din ordonanță.

Art. 13. — În temeiul art. 19 alin. (1) din ordonanță, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților coordonează activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională, așa încât aceasta să se desfășoare în mod unitar în întreaga țară, scop în care:

a) poate înființa comisii de autorizare a furnizorilor de formare profesională la nivel județean, respectiv al municipiului București, conform art. 19 alin. (2) din ordonanță;

b) îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 25 din ordonanță;

c) centralizează datele cu privire la comisiile de autorizare, precum și la activitatea acestora;

d) elaborează și transmite instrucțiuni comisiilor de autorizare și secretariatelor tehnice;

e) semnalează Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, Ministerului Educației și Cercetării, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, asociațiilor patronale și organizațiilor sindicale deficiențele constatate în activitatea comisiilor de autorizare;

f) ține evidența profesiilor sau ocupațiilor pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale în colaborare cu autoritățile de reglementare, în condițiile legii;

g) acordă consultanță de specialitate privind formarea profesională;

h) întocmește și actualizează Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților, care cuprinde toți furnizorii de formare profesională autorizați.

Art. 14. — (1) Autorizarea furnizorilor de formare profesională se face de către comisii de autorizare județene, respectiv a municipiului București.

(2) Conform art. 20 alin. (1) din ordonanță, comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională sunt formate din 5 membri, din care un președinte care este directorul general al direcției generale de muncă și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București.

(3) În vederea înființării comisiilor de autorizare, în temeiul art. 20 alin. (2) lit. a)–c) din ordonanță, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților solicită Ministerului Educației și Cercetării, Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă, organizațiilor sindicale și asociațiilor patronale reprezentative la nivel județean să își nominalizeze reprezentanții în comisiile de autorizare, persoane cu experiență în domeniul formării profesionale.

Art. 15. — În sensul art. 20 alin. (2) lit. d) și e) din ordonanță, *reprezentative la nivel județean* sunt organizațiile sindicale și asociațiile patronale care reprezintă în plan județean organizațiile sindicale și asociațiile patronale reprezentative la nivel național, conform Legii nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 16. — Organizațiile sindicale și asociațiile patronale reprezentative la nivel național stabilesc prin consens organizațiile ai căror reprezentanți vor fi desemnați în comisiile de autorizare la nivelul fiecărui județ și al municipiului București și le comunică Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme.

Art. 17. — În cazul în care, din motive obiective, membrii titulari nu sunt disponibili, înlocuitorii acestora, desemnați în scris de autoritățile publice, organizațiile sindicale și asociațiile patronale prevăzute la art. 14 alin. (3) din prezentele norme, vor participa cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei de autorizare.

Art. 18. — (1) După nominalizarea membrilor de către autoritățile publice, organizațiile sindicale și asociațiile patronale prevăzute la art. 14 alin. (3) din prezentele norme, comisiile de autorizare sunt înființate prin hotărâre a Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.

(2) Hotărârea de înființare a comisiilor de autorizare va fi comunicată Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, Ministerului Educației și Cercetării, Agenției Naționale pen-

tru Ocuparea Forței de Muncă, asociațiilor patronale și organizațiilor sindicale, reprezentative la nivel național.

Art. 19. — (1) Comisiile de autorizare își desfășoară lucrările în prezența tuturor membrilor.

(2) În situații excepționale, lucrările se pot desfășura în prezența a minimum 3 membri, cu condiția ca președintele și reprezentanții partenerilor sociali să fie prezenți.

Art. 20. — Hotărârile se iau cu minimum 3 voturi exprimate pentru acordarea, neacordarea sau retragerea autorizației, după caz.

Art. 21. — Potrivit art. 20 alin. (3) din ordonanță, pentru evaluarea furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării, comisiile de autorizare pot folosi specialiști sau experți în domeniul ocupațional, respectiv care verifică îndeplinirea de către furnizorul de formare profesională a criteriilor de evaluare în vederea autorizării.

Art. 22. — Nivelul indemnizațiilor membrilor comisiei de autorizare și a specialiștilor pe domeniile ocupaționale, folosiți de către comisii, este stabilit anual de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților și este avizat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Art. 23. — (1) Taxele de autorizare se virează de către persoanele juridice în contul direcției generale de muncă și solidaritate socială din județul în care se solicită autorizarea.

(2) Taxele de autorizare plătite de către furnizorii de formare profesională se constituie venituri la bugetul de stat, conform legii.

(3) Salariul mediu brut pe economie luat în calcul la plata taxelor de autorizare este cel comunicat de Institutul Național de Statistică în luna precedentă celei în care se achită taxa de autorizare de către furnizorul de formare profesională.

Art. 24. — Cheltuielile pentru funcționarea comisiilor de autorizare, respectiv cheltuielile curente și de capital, cheltuielile cu salarizarea personalului secretariatelor tehnice județene, respectiv al municipiului București, plata indemnizațiilor membrilor comisiilor de autorizare și ale specialiștilor pe domenii ocupaționale se efectuează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, de către direcțiile generale de muncă și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București.

Art. 25. — Pentru buna desfășurare a activității comisiilor de autorizare și a secretariatelor tehnice ale acestora, conform art. 20 alin. (5) din Ordonanță, direcțiile generale de muncă și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București, pun la dispoziție comisiilor de autorizare un spațiu corespunzător la sediul direcției.

Art. 26. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor menționate la art. 21 din ordonanță, comisiile de autorizare:

a) aprobă listele de specialiști și experți la care se poate apela pentru activitățile de evaluare a furnizorilor de formare profesională și de examinare a participanților la programele de formare profesională;

b) emit decizii;

c) transmit Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților date privind activitatea de autorizare și monitorizare a furnizorilor de formare profesională;

d) desfășoară alte activități necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

Art. 27. — (1) Secretariatele tehnice județene, respectiv al municipiului București, ale comisiilor de autorizare ajută comisiile în exercitarea atribuțiilor ce le revin, asistând la lucrările comisiei și întocmind documentele în care se consemnează conținutul și rezultatele acestor lucrări.

(2) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute în art. 21 alin. (2) din ordonanță, secretariatele tehnice județene, respectiv al municipiului București, ale comisiilor de autorizare realizează următoarele activități:

a) sprijină comisiile de autorizare în activitățile legate de evaluarea și monitorizarea furnizorilor de formare profesională;

b) rezolvă lucrările de secretariat legate de procesul de autorizare;

c) asigură comunicarea dintre Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, comisiile de autorizare, furnizorii de formare profesională, specialiștii implicați în activitățile de evaluare a furnizorilor de formare profesională și de examinare a participanților la programele de formare profesională;

d) oferă informații publicului interesat despre procesul de autorizare și despre furnizorii de formare profesională autorizați.

Art. 28. — (1) Fiecare comisie de autorizare dispune de stampilă proprie și dispozitiv de aplicare a timbrului sec. Modelele de stampilă și de timbru sec se aprobă de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților și se transmit comisiilor de autorizare.

(2) Cheltuielile necesare pentru procurarea ștampilelor, a dispozitivului de aplicare a timbrului sec, tipizatelor și a celorlalte imprimări necesare în activitatea de autorizare se efectuează de către direcțiile generale de muncă și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București, la solicitarea comisiilor de autorizare.

Art. 29. — (1) Problemele ivite în activitatea comisiilor de autorizare se soluționează de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

(2) Instituțiile și organizațiile reprezentate în comisiile de autorizare vor acorda tot sprijinul Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților pentru soluționarea problemelor care se pot ivi în activitatea comisiilor de autorizare.

Art. 30. — (1) Documentul prin care se certifică autorizarea, prevăzut la art. 22 alin. (4) din ordonanță, se numește *autorizație* și i se eliberează furnizorului de formare profesională pentru fiecare tip de program de formare profesională.

(2) Forma, conținutul și regimul de eliberare a autorizației sunt cuprinse în metodologia de autorizare, care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și cercetării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Metodologia de autorizare cuprinde criteriile și procedurile de evaluare a furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării sau retragerii autorizației prevăzute la art. 25 lit. c) din ordonanță.

(4) Metodologia de autorizare se elaborează de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, în colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației și Cercetării, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme.

Art. 31. — (1) Potrivit art. 22 alin. (2) din ordonanță, autorizarea se face pentru fiecare dintre ocupațiile, grupările de ocupații sau calificările pentru care furnizorul de formare profesională organizează programe de formare profesională, conform art. 5 din prezentele norme.

(2) Furnizorii de formare profesională care sunt autorizați să organizeze programe de formare profesională finalizate cu certificate de calificare cu recunoaștere națională pot organiza și programe de inițiere pentru dobândirea unora dintre competențele aferente programului de calificare respectiv, finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională, în baza aceleiași autorizații.

Art. 32. — (1) Activitatea de monitorizare prevăzută la art. 21 alin. (1) lit. c) și la art. 25 lit. e) din ordonanță

constă în urmărirea sistematică a îndeplinirii de către furnizorul de formare profesională a criteriilor care au stat la baza autorizării acestuia, pentru organizarea unui program de formare profesională.

(2) Neîndeplinirea criteriilor care au stat la baza autorizării furnizorului de formare profesională, pentru organizarea programului de formare profesională, determină retragerea autorizației respective.

(3) Procedura de monitorizare, criteriile și procedura de retragere a autorizației fac parte integrantă din metodologia de autorizare prevăzută la art. 30 alin. (2) din prezentele norme.

Art. 33. — (1) În cazul în care comisia de autorizare respinge cererea de autorizare a unui furnizor de formare profesională, acesta poate contesta decizia la Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

(2) Modalitatea de soluționare a contestației este cuprinsă în metodologia de autorizare prevăzută la art. 30 alin. (2) din prezentele norme.

Art. 34. — (1) În temeiul art. 27 din ordonanță, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților stabilește modalitățile de colectare și de organizare a datelor cuprinse în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților.

(2) Aceste date sunt puse la dispoziție publicului interesat prin secretariatele tehnice ale comisiilor de autorizare, prin secretariatul tehnic al Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților și prin Internet.

(3) Structura Registrului național al furnizorilor de formare profesională a adulților, denumit în continuare prescurtat *RNFFPA*, este prevăzută în anexa nr. 3.

### CAPITOLUL III

#### Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților

Art. 35. — (1) În temeiul art. 28 și 29 din ordonanță, examenele de absolvire susținute de participanții la programele de formare profesională se organizează conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților.

(2) Metodologia certificării formării profesionale a adulților se elaborează de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, în temeiul art. 30 din ordonanță, se aprobă în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și cercetării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 36. — (1) Certificatele de calificare profesională sau de absolvire cu recunoaștere națională, prevăzute la art. 31 din ordonanță, sunt imprimare-tip, tipărite pe hârtie specială, având elemente de securizare, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 4 și 5, și au regimul actelor de studii.

(2) Certificatele prevăzute la alin. (1) se eliberează însoțite de o anexă denumită „Supliment descriptiv al certificatului”, în care se precizează competențele profesionale dobândite, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

(3) Cheltuielile pentru tipărirea certificatelor de calificare profesională și de absolvire, precum și a anexelor acestora sunt suportate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Art. 37. — (1) Procedura de evaluare și certificare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale, prevăzută la art. 32 din ordonanță, se elaborează de Consiliul pentru Standarde Ocupaționale și Atestare în colaborare cu Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, se aprobă în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentelor norme prin ordin comun al ministrului

muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și cercetării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Procedura de evaluare și certificare a competențelor prevăzută la alin. (1) stabilește și modul de autorizare a centrelor care au dreptul să organizeze evaluarea și certificarea competențelor obținute pe alte căi decât cele formale.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții finale

Art. 38. — Cheltuielile cu pregătirea profesională a salariaților, efectuate de către societățile comerciale, companiile și societățile naționale, unitățile cooperatiste, regiile autonome și alte instituții, precum și de către persoane fizice autorizate să desfășoare activități independente, înregistrate în contabilitatea proprie, sunt cheltuieli deductibile la calculul profitului impozabil, respectiv al venitului impozabil.

Art. 39. — Metodologia de realizare a cercetării statistice aferente formării profesionale a adulților, prevăzută la art. 45 alin. (2) din ordonanță, se va elabora în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

Art. 40. — Pentru alcătuirea și completarea listei profesiilor și ocupațiilor pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale prevăzute la art. 13 lit. f) din prezentele norme metodologice, ministerele, agențiile naționale și alte autorități sau organizații responsabile vor transmite Consiliului Național de Formare Profesională a

Adulților, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, informațiile privind aceste profesii și ocupații, cu menționarea cadrului legislativ și a condițiilor de reglementare.

Art. 41. — (1) Activitatea de control prevăzută la art. 46 din ordonanță are în vedere:

a) activitatea de formare profesională desfășurată de furnizorii de formare profesională;

b) activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională.

(2) Controlul asupra modului de organizare a activității de formare profesională desfășurate de furnizorii de formare profesională se efectuează de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Pentru realizarea controlului prevăzut la alin. (2), furnizorii de formare profesională vor pune la dispoziție persoanelor împuternicite să exercite controlul toate informațiile solicitate, referitoare la activitatea de formare profesională.

(4) Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților va întocmi periodic rapoarte privind activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională pe care o coordonează și le va pune la dispoziție ministrului muncii și solidarității sociale și ministrului educației și cercetării.

Art. 42. — Nerespectarea prezentelor norme metodologice atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională, penală sau civilă a persoanelor vinovate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 43. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1*

*la normele metodologice*

## NIVELURILE DE CALIFICARE

### Nivelul 1

**Persoana este responsabilă de execuția propriei activități. Munca presupune în special activități simple, de rutină.**

*Formare profesională care oferă acces la acest nivel:* de regulă învățământ obligatoriu și inițiere profesională. Inițierea profesională este dobândită fie în cadrul învățământului profesional prin școala de ucenici, fie printr-un program de inițiere profesională în sistemul de formare profesională a adulților.

### Nivelul 2

**Persoana este responsabilă de execuția propriei activități. În plus există o responsabilitate colectivă în cadrul activităților desfășurate, care presupune colaborarea cu colegii. Munca presupune o gamă largă de activități realizate în contexte variate. Unele dintre aceste activități sunt complexe sau nerutiniere.**

*Formare profesională care oferă acces la acest nivel:* de regulă învățământ obligatoriu și calificare profesională prin învățământul profesional — școală profesională — sau prin programe de formare profesională în sistemul de formare profesională a adulților.

### Nivelul 3

**Persoana este responsabilă de execuția propriei activități, dar și de realizarea sarcinilor încredințate grupului din care face parte, având atribuții de coordonare și control. Munca presupune o gamă largă de activități complexe, nerutiniere, realizate în contexte variate.**

*Formare profesională care oferă acces la acest nivel:* învățământ liceal — filiera tehnologică și vocațională sau învățământ postliceal ori învățământ liceal și program de formare profesională de specialitate în sistemul de formare profesională a adulților.

### Nivelul 4

**Persoana este responsabilă de execuția propriei activități, dar și de realizarea sarcinilor încredințate grupului din care face parte, putând desfășura și activități de tip managerial. Munca presupune aplicarea cunoștințelor într-o gamă largă de activități complexe, realizate într-o mare varietate de contexte, implicând combinarea de proceduri diverse sau definirea altora noi.**

*Formare profesională care oferă acces la acest nivel:* formare tehnică postsecundară prin învățământ universitar.

### Nivelul 5

**Persoana este responsabilă de execuția activităților proprii și ale grupului pe care îl conduce, având o autonomie personală ridicată. Munca presupune aplicarea unui complex de principii fundamentale într-o largă varietate de contexte, adesea impredictibile. Presupune cunoștințe și competențe de nivel înalt atât legate de domeniile ocupaționale, cât și independente de aceste domenii. Caracteristici esențiale ale nivelului sunt: capacitățile de analiză, diagnoză, structurare, planificare, execuție și evaluare.**

*Formare profesională care oferă acces la acest nivel:* învățământ universitar și postuniversitar.

NOTĂ:

1. Calificările dobândite în sistemul de educație a adulților, pentru care se organizează pregătirea, și prin sistemul de învățământ nu permit continuarea studiilor conform procedurilor care reglementează mobilitatea internă între nivelurile educaționale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

2. Persoanele care obțin o calificare în afara sistemului de învățământ și care doresc să continue studiile pot beneficia de recunoașterea achizițiilor de cunoaștere, aptitudini și deprinderi dobândite prin sistemul creditelor transferabile reglementate în condițiile art. 3 alin. (3) din normele metodologice.

**CONTRACT  
de formare profesională**

(model)

Nr. .... din .....

**1. Părțile contractante:**

A. ...., în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare *furnizor*, reprezentat prin ....., având funcția de ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul (sectorul) ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., cod fiscal/cod unic de înregistrare ....., cont bancar ..... la ....., posesor al autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupația ....., seria ..... nr. ...., înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. ....

B. ...., în calitate de beneficiar de formare profesională, denumit în continuare *beneficiar*, cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., județul (sectorul) ....., telefon .....

**2. Obiectul contractului:**

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională, pentru ocupația de .....

**3. Durata contractului:**

Durata contractului este de ..... luni, reprezentând ..... ore de pregătire teoretică și ..... ore de pregătire practică; derularea contractului începe la data de .....

**4. Valoarea contractului:**

Valoarea totală a contractului este de ..... lei. Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor în ..... tranșe, până la data de ....., prima tranșă fiind achitată până la data de ....., iar celelalte tranșe la datele de ..... Valoarea contractului, precum și modalitățile de plată pot fi modificate ulterior, cu acordul părților, prin acte adiționale la prezentul contract.

**5. Obligațiile părților:****A. Furnizorul se obligă:**

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;
- d) să asigure instructajul privind protecția muncii;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

**B. Beneficiarul se obligă:**

- a) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;
- b) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- c) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- d) să respecte normele privind protecția muncii.

**6. Răspunderea contractuală**

Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.

În cazul în care beneficiarul nu poate începe, continua sau finaliza cursul din motive absolut obiective, acesta va suporta doar cheltuielile efectiv efectuate de furnizor în executarea contractului, dar nu mai puțin de 15%.

Nefinalizarea cursului din motive imputabile furnizorului conferă beneficiarului dreptul de a solicita și a obține restituirea contravalorii taxei achitate, potrivit pct. 4.

**7. Forța majoră**

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

**8. Soluționarea litigiilor**

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

**9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului**

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin reziliere.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

**10. Clauze speciale**

Părțile contractante pot stabili prin act adițional și alte clauze contractuale, dacă acestea nu sunt contrare legii.

**11. Dispoziții finale**

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare, din care unul pentru furnizor și unul pentru beneficiar.

Furnizor,  
.....

Beneficiar,  
.....

*ANEXA Nr. 3  
la normele metodologice*

CONSILIUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

**REGISTRUL NAȚIONAL  
al furnizorilor de formare profesională a adulților**

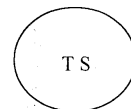
Nr. de înmatriculare	Data	Denumirea furnizorului	Adresa	Forma de organizare sau statutul juridic	Codul unic de înregistrare sau codul fiscal	Numărul de telefon, fax	Programul de formare autorizat			Autorizația		Duplicat		Retragerea autorizației	
							Numele	Tipul	Cod COR/Cod Nomenclator	Seria Nr.	Data eliberării	Seria Nr.	Data eliberării	Decizia	Data comunicării
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

*ANEXA Nr. 4<sup>1)</sup>  
la normele metodologice*

ROMÂNIA  
MMSS MEC  
SERIA.....NR.....  
**CERTIFICAT**  
DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

ROMÂNIA  
Ministerul Muncii și Solidarității Sociale  
Ministerul Educației și Cercetării

SERIA..... NR:.....



**CERTIFICAT**

DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

DI/D-na..... cod numeric personal .....  
născut(ă) în anul ..... luna ..... ziua ..... în localitatea .....  
jud./sect. .... și al (a) .....  
fiul (fiica) lui .....  
a participat în perioada .....  
și al (a) ..... a participat în perioada .....  
la programul de calificare/recalificare/ucenicie .....  
cu durata de ..... ore, organizat de .....  
cu sediul în localitatea .....  
Județul ..... înmatriculat în RNFFPA cu nr. ....  
și a promovat examenul de absolvire în anul... luna... ziua... cu media ....  
obținând calificarea de .....

DI/D-na..... cod numeric personal .....  
născut(ă) în anul ..... luna ..... ziua... în localitatea ..... județul/sectorul.....  
fiul(fiica) lui..... și al (a) ..... a participat în perioada .....  
la programul de calificare/recalificare/ucenicie .....  
cu durata de ..... ore, organizat de .....  
cu sediul în localitatea ..... județul..... înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. ....  
și a promovat examenul de absolvire în anul ..... luna..... ziua..... cu media....., obținând calificarea de .....

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000, republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

DIRECTOR,

DIRECTOR<sup>\*)</sup>,

PREȘEDINTE <sup>\*)</sup>

LS

LS

Secretar,

Nr.....Data eliberării.....  
Semnătura absolvent.....

Nr.....  
Data eliberării: anul ..... luna ..... ziua .....

<sup>\*)</sup> Directorul furnizorului de formare  
<sup>\*\*)</sup> Președintele comisiei de examinare

<sup>1)</sup> Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

ROMÂNIA  
MMS  
SERIA.....NR.....  
**CERTIFICAT**  
DE ABSOLVIRE

MEC

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

ROMÂNIA

Ministerul Educației și Cercetării

SERIA..... NR.:.....

**CERTIFICAT**

DE ABSOLVIRE

DI/D-na .....  
cod personal .....  
născut(ă) în anul .....luna ..... ziua .....  
în localitatea.....  
jud./sect. .... fiul (fiica) lui .....  
și al (a).....  
a participat în perioada.....  
la programul de inițiere / perfecționare /  
specializare cu durata de ..... ore  
pentru ocupația (competențe comune).....  
cod COR ..... organizat de .....  
cu sediul în localitatea .....  
judetul..... înmatriculat în  
RNFFPA cu nr...../  
și a promovat examenul de absolvire  
în anul.....luna..... ziua..... cu nota /  
calificativul .....

DI/D-na ..... cod numeric personal .....  
născut(ă) în anul .....luna ..... ziua..... în localitatea..... județul/sectorul.....  
fiul/fiica lui..... și al(a)..... a participat în perioada.....  
la programul de inițiere / perfecționare / specializare cu durata de .....ore, pentru  
ocupația (competențe comune) .....  
cod COR ..... organizat de .....  
cu sediul în .....  
localitatea.....județul..... înmatriculat în Registrul  
național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr...../  
și a promovat examenul de absolvire în anul .....luna.....ziua..... cu nota/calificativul .....

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. 129/2000, republicată și  
este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

DIRECTOR<sup>\*)</sup>,PREȘEDINTE<sup>\*\*)</sup>,

LS

Secretar,

DIRECTOR

LS

Nr..... Data eliberării.....  
Semnătura absolvent.....Nr.....  
Data eliberării: anul .....luna ..... ziua .....<sup>\*)</sup> Directorul furnizorului de formare<sup>\*\*)</sup> Președintele comisiei de examinare

1) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

**ROMÂNIA****SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI****1. Certificatul**

tipul .....

seria..... nr. ....

calificarea/ocupația<sup>1)</sup> .....cod COR.....

cod Nomenclator / Registrul național al calificărilor profesionale din România

.....

**2. Autoritățile naționale responsabile**Ministerul Muncii  
Solidarității SocialeConsiliul Național de Formare  
Profesională a AdulțilorMinisterul Educației și  
Cercetării**3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul**Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a  
adulților.....**4. Nivelul de calificare certificat****Notă**

Acest document nu este un act oficial de calificare.

<sup>1)</sup> Se va completa *calificarea* pentru certificatele de calificare și *ocupația* pentru certificatul de absolvire.

\*) Anexa nr. 6 este reprodusă în facsimil.





în temeiul prevederilor Ordinului ministrului apelor și protecției mediului și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 116/289/2002 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor și lacurilor de acumulare — NTLH—022 și a Metodologiei privind evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor și digurilor care realizează depozite de deșeuri industriale — NTLH—023,

în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române”,

în baza avizului tehnic consultativ al Biroului Operativ al Comisiei Naționale pentru Siguranța Barajelor și a Altor Lucrări Hidrotehnice din data de 3 aprilie 2003,

în temeiul prevederilor art. 7 și ale anexei nr. 3 ale Hotărârii Guvernului nr. 17/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Protecției Mediului, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 352/2001,

**ministrul apelor și protecției mediului** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile de organizare și funcționare a comisiilor de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor — NTLH—040, prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. 2. — Pentru barajele încadrate în categoriile de importanță A și B competențele de emitere a acordului și autorizației de funcționare în condiții de siguranță revin Ministerului Apelor și Protecției Mediului.

Art. 3. — Pentru barajele încadrate în categoriile de importanță C și D competențele de emitere a acordului și autorizației de funcționare în condiții de siguranță, precum și organizarea comisiilor teritoriale de avizare pentru aceste baraje revin Administrației Naționale „Apele Române” și direcțiilor de ape bazinale aflate în structura sa, conform prevederilor Instrucțiunilor de organizare și funcționare a comisiilor de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor — NTLH—040, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 4. — Se aprobă modelul de aviz privind documentația de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 5. — Se aprobă modelul de autorizație/acord de funcționare în siguranță a barajului, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 6. — Se aprobă componentele nominale ale comisiilor centrale și teritoriale de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor prevăzute în anexele nr. 4—8 la prezentul ordin.

Art. 7. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 8. — Direcția sinteze, cadastru și resurse din cadrul Direcției generale de gospodărire a apelor din Ministerul Apelor și Protecției Mediului și Administrația Națională „Apele Române” și direcțiile de ape bazinale aflate în structura sa vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Instrucțiunile prevăzute la art. 1 se aplică și pentru documentațiile de expertiză tehnică a stării de sigu-

ranță în exploatare a barajelor evidențiate cu risc crescut de avariere, rapoartelor de expertiză, documentațiilor de contraexpertiză efectuate ca urmare a contestațiilor formulate de beneficiar sau de organele abilitate să controleze siguranța barajelor, dispuse de Comisia Națională pentru Siguranța Barajelor și a Altor Lucrări Hidrotehnice de pe lângă Ministerul Apelor și Protecției Mediului sau de biroul operativ al acesteia, precum și documentațiilor întocmite în conformitate cu prevederile Procedurii de trecere în conservare, postutilizare sau abandonare a barajelor — NTLH—033, aprobate prin Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 119/2002.

Art. 10. — Pentru analiza documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor prevăzute la art. 9 în cadrul comisiilor de avizare, pentru emiterea avizului asupra acestor documentații, precum și pentru emiterea autorizației și acordului de funcționare în condiții de siguranță se percep tarife care se stabilesc în condițiile prevăzute de lege, se aprobă prin ordin al ministrului apelor și protecției mediului, se actualizează anual și se datorează Fondului apelor, constituit conform prevederii Legii apelor nr. 107/1996.

Art. 11. — Anexele nr. 4—8 se pun la dispoziție celor interesați, la cererea scrisă adresată unităților precizate la art. 8.

Art. 12. — La data emiterii prezentului ordin, Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 723/2002 pentru aprobarea Instrucțiunilor de organizare și funcționare a comisiilor de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor — NTLH—040 și Decizia secretarului de stat pentru ape nr. 15.846/2002 de aprobare a componentei nominale a comisiilor centrale de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor, conform NTLH—040, își încetează valabilitatea.

Ministrul apelor și protecției mediului,  
**Petru Lificiu**

București, 22 aprilie 2003.  
Nr. 105.

ANEXA Nr. 1

## INSTRUCȚIUNI

### de organizare și funcționare a comisiilor de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor — NTLH — 040

#### CAPITOLUL I

#### Prevederi generale

Art. 1. — (1) Se supun prevederilor prezentelor instrucțiuni barajele aflate în toate etapele de realizare și de exploatare: proiectare, execuție, exploatare în perioada de execuție, exploatare curentă, postutilizare, conservare sau abandonare, încadrate în categorii de importanță conform Metodologiei privind stabilirea

categoriilor de importanță a barajelor — NTLH—021, aprobată prin Ordinul ministrului apelor și protecției mediului și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 115/288/2002, denumite în continuare *baraje*.

(2) Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 244/2000 privind siguranța barajelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 466/2001, prin *baraj* se înțelege orice lucrare hidro-tehnică având o structură existentă sau propusă, care este

capabilă să asigure acumularea, permanentă ori nepermanentă, de apă, de deșeuri industriale lichide sau solide depuse subacvatic (din industria chimică, industria energetică și din iazurile de decantare din industria minieră), precum și lucrările hidrotehnice speciale, a căror rupere poate produce pierderea necontrolată a conținutului acumulat, cu efecte negative deosebit de importante asupra mediului social, economic și/sau natural.

Art. 2. — (1) Conform Procedurii de emitere a acordului și autorizației de funcționare în siguranță a barajelor — NTLH—032, aprobată prin Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 118/2002, pentru barajele aflate în exploatare sau în fază provizorie de punere în exploatare deținătorul sau administratorul acestora, precum și beneficiarii sau titularii de investiție pentru barajele noi sunt obligați să obțină de la Ministerul Apelor și Protecției Mediului sau de la unitățile abilitate de minister autorizația de funcționare în condiții de siguranță.

(2) Pentru barajele noi sau în cazul intervențiilor constructive care modifică parametrii de bază ai barajelor existente, beneficiarul sau titularul de investiție, în faza de proiectare, este obligat să obțină acordul de funcționare în condiții de siguranță.

(3) Pentru barajele încadrate în categoriile de importanță A și B competențele de emitere a acordului și autorizației de funcționare în condiții de siguranță revin Ministerului Apelor și Protecției Mediului, iar pentru barajele încadrate în categoriile de importanță C și D competențele revin Administrației Naționale „Apele Române” și direcțiilor de ape bazinale aflate în structura sa, conform prevederilor prezentelor instrucțiuni, unități denumite în continuare *autorități competente*.

Art. 3. — (1) Autorizația/acordul de funcționare în condiții de siguranță se obține pe baza documentației de evaluare a siguranței barajului respectiv, semnată de un expert certificat/avizat de Ministerul Apelor și Protecției Mediului, a avizului asupra acestei documentații și, după caz, a proiectului de urmărire a comportării în timp a barajului, conform prevederilor Procedurii de emitere a acordului și autorizației de funcționare în siguranță a barajelor — NTLH — 032, iar eliberarea autorizației/acordului de funcționare în condiții de siguranță se efectuează după achitarea tarifelor stabilite în condițiile prevăzute de lege și aprobate prin ordin al ministrului apelor și protecției mediului.

(2) Documentațiile de evaluare a siguranței barajelor reprezintă concluzia expertizei tehnice cu caracter special privind starea de exploatare în condiții de siguranță a barajelor, expertiză pe care, în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (2) și ale art. 68 din Legea apelor nr. 107/1996, deținătorii de baraje, cu orice titlu, au obligația să o efectueze la termenele stabilite prin lege, indiferent de mărimea barajului sau de folosințele acestuia.

(3) În conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2001, evaluarea siguranței barajelor se realizează de experți tehnici atestați de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și ale actelor normative emise în aplicarea acestei legi, și certificați/avizați de Ministerul Apelor și Protecției Mediului pentru evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor, denumiți în continuare *experți*.

(4) Experții care efectuează evaluarea siguranței barajelor sunt certificați, respectiv avizați, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și certificarea corpului de experți pentru evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor încadrate în categoriile de importanță A și B — NTLH—014 și cu Procedura de avizare a specialiștilor pentru evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor încadrate în categoriile de importanță C și D — NTLH—015, aprobate prin Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 114/2002.

Art. 4. — (1) Documentațiile de evaluare a siguranței barajelor se efectuează de către experți, în conformitate cu Metodologia privind evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor și lacurilor de acumulare — NTLH—022 sau cu Metodologia privind evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor și digurilor care realizează depozite de deșeuri industriale — NTLH—023,

aprobate prin Ordinul ministrului apelor și protecției mediului și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 116/289/2002 sau, după caz, în conformitate cu normele specifice pentru lucrările care nu se încadrează în metodologiile specificate mai sus, denumite în continuare *metodologii specifice*.

(2) Avizarea documentațiilor se efectuează de către comisii de avizare constituite în conformitate cu prevederile prezentelor *instrucțiuni*, denumite astfel în continuare.

(3) În funcție de concluziile analizei, comisia de avizare poate emite avizul privind documentația de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajului, pentru barajele existente, respectiv avizul privind proiectul barajului, pentru barajele noi, precum și avizul pentru celelalte documentații prevăzute la art. 2 alin. (3), denumit în continuare *aviz*. Avizul este semnat de președintele, vicepreședintele și secretarul comisiei de avizare a documentației pentru barajul respectiv. Comisia de avizare poate solicita completări la documentație și reprogramează avizarea acesteia sau o poate respinge fără a fi emis un aviz asupra acesteia.

(4) În cazul unei documentații în care expertul propune măsuri și lucrări de punere în siguranță a barajului, comisia de avizare avizează documentația, iar autoritatea competentă comunică deținătorului barajului concluziile din procesul-verbal al ședinței.

(5) După realizarea măsurilor și lucrărilor stabilite în ședința comisiei de avizare expertul întocmește un *raport de conformare*, prin care confirmă execuția acestora, iar comisia de avizare reanalizează documentația în vederea emiterii avizului. Raportul de conformare face parte integrantă din noua documentație ce va fi analizată în cadrul comisiei de avizare.

(6) a) În cazul unei documentații întocmite cu mai mult de un an înainte de data transmiterii acesteia pentru avizare la autoritatea competentă, deținătorul barajului va comanda expertului care a întocmit documentația elaborarea unui raport de conformare. Raportul se va întocmi ca urmare a unei inspecții în teren a barajului și va confirma sau va infirma starea tehnică actuală și de siguranță în exploatare a barajului.

b) În cazul confirmării concluziilor din documentația inițială raportul de conformare va face parte integrantă din documentația ce va fi transmisă pentru avizare la autoritatea competentă. În cazul în care expertul constată că s-au produs evenimente recente de natură să modifice starea de siguranță în funcționare a barajului, deținătorul barajului va realiza măsuri și lucrări de punere în siguranță a barajului propuse de expert, urmând apoi procedura prevăzută la alin. (5).

(7) În cazul în care s-au produs evenimente recente de natură să modifice starea de siguranță în funcționare a barajului, indiferent de data la care s-a întocmit documentația de evaluare a siguranței barajului supus avizării, raportul de conformare este obligatoriu sau deținătorul barajului va efectua o contraexpertiză, conform prevederilor legale.

(8) Avizul este obligatoriu pentru ca autoritățile competente să emită autorizația/acordul de funcționare în siguranță a barajului sau, după caz, să ia decizia ce se impune, conform legii.

(9) Autorizația de funcționare în condiții de siguranță se emite pe o perioadă determinată, de maximum 7 ani pentru barajele din categoria de importanță A și B și de maximum 10 ani pentru celelalte baraje, durata fiind stabilită prin autorizație de autoritatea emitentă, și se reînnoiește la expirare sau în cazul producerii unor accidente ori incidente în exploatare. Autorizația de funcționare în condiții de siguranță certifică îndeplinirea exigențelor de performanță în perioada de exploatare și este obligatorie pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor și de protecția mediului pentru baraje.

(10) Acordul de funcționare în condiții de siguranță se referă la încadrarea în categoria de importanță a barajului conform legii, la adaptarea soluțiilor de proiectare la condițiile de amplasament și la respectarea normelor și reglementărilor legale, precum și a experienței în domeniu. Acordul de funcționare în condiții de siguranță își menține valabilitatea pe toată durata execuției lucrărilor, cu condiția respectării prevederilor cuprinse în acesta, iar dacă o

periodă de 2 ani de la data emiterii execuția nu a început, acordul își pierde valabilitatea. Acordul de funcționare în condiții de siguranță poate fi reînnoit numai dacă se respectă integral prevederile documentației pentru care s-a emis acordul inițial. Acordul de funcționare în siguranță este obligatoriu pentru obținerea autorizației de construcție.

Art. 5. — (1) Coordonarea, îndrumarea și urmărirea activității de evaluare a siguranței barajelor existente, în construcție și noi, sunt realizate de Comisia Națională pentru Siguranța Barajelor și a Altor Lucrări Hidrotehnice, denumită în continuare *CONSIB*, care funcționează ca organism cu caracter consultativ pe lângă Ministerul Apelor și Protecției Mediului. *CONSIB* este constituită din reprezentanți ai ministerelor, regiilor autonome, societăților comerciale de profil și ai instituțiilor publice interesate și este condusă de un președinte care este ministrul apelor și protecției mediului.

(2) Pentru rezolvarea problemelor curente și luarea deciziilor operative între ședințe *CONSIB* desemnează un birou operativ, denumit în continuare *B.O.—CONSIB*, compus din 9 membri și condus de un președinte executiv, care este secretarul de stat pentru ape din cadrul Ministerului Apelor și Protecției Mediului.

(3) *CONSIB* sau *B.O.—CONSIB* dispune expertizarea barajelor evidențiate cu risc crescut de avariere și dispune, dacă este cazul, efectuarea de contraexpertize, ca urmare a contestațiilor formulate de beneficiar sau de autoritățile abilitate cu controlul siguranței construcțiilor. Aceste documentații se analizează în cadrul comisiilor de avizare în regim de urgență.

## CAPITOLUL II

### Organizarea și competențele comisiilor de avizare

Art. 6. — Avizarea documentațiilor de evaluare a siguranței barajelor încadrate în categoriile de importanță A și B se realizează în cadrul comisiei centrale de avizare, organizată de către Ministerul Apelor și Protecției Mediului, iar avizarea documentațiilor de evaluare a siguranței barajelor încadrate în categoriile de importanță C și D se realizează în cadrul comisiilor teritoriale de avizare, organizate de către Administrația Națională „Apele Române”, denumite în continuare *comisii de avizare*.

Art. 7. — (1) Comisiile de avizare sunt formate din 21—24 de membri și membri supleanți și au următoarea structură organizatorică:

- un președinte;
- un vicepreședinte;
- 13—15 membri;
- 5—7 membri supleanți;

— un secretar din cadrul unui secretariat format din 4—7 membri, dintre care un șef secretariat (pentru fiecare avizare a unei documentații, dintre aceștia va fi numit un secretar care devine membru al comisiei de avizare).

(2) Componența nominală a comisiilor de avizare și structura organizatorică a acestora se propun de către Direcția sinteze, cadastru și resurse din cadrul Direcției generale de gospodărire a apelor din Ministerul Apelor și Protecției Mediului și de către Administrația Națională „Apele Române”.

(3) Componența nominală a comisiilor de avizare se vizează de secretarul de stat pentru ape, se analizează în cadrul *B.O.* — *CONSIB* și se aprobă prin ordin al ministrului apelor și protecției mediului pe baza avizului consultativ al *B.O.—CONSIB* și a referatului secretarului de stat pentru ape.

Art. 8. — (1) Comisia centrală de avizare, denumit în continuare *comisia centrală*, este formată din membrii *B.O.—CONSIB* și din alți specialiști din cadrul corpurilor de experți certificați de Ministerul Apelor și Protecției Mediului pentru evaluarea siguranței barajelor încadrate în categoriile de importanță A și B.

(2) Comisia centrală cooptează ca membri supleanți specialiști din domeniile:

- a) barajelor, digurilor și cuvetelor lacurilor de acumulare, inclusiv ale construcțiilor și instalațiilor-anexă aferente acestora;
- b) digurilor care realizează depozite de deșeuri industriale;
- c) lucrărilor hidrotehnice speciale.

(3) Comisia de avizare a unei documentații este formată din președinte, vicepreședinte, membrii prevăzuți la alin. (1) și secretar și se completează cu membrii supleanți prevăzuți la alin. (2), pe specificul barajului analizat în cadrul comisiei de avizare.

(4) Secretariatul comisiei centrale este asigurat de personalul de specialitate numit din cadrul Direcției sinteze, cadastru și resurse din Ministerul Apelor și Protecției Mediului. Pentru o documentație supusă avizării, această direcție va numi un secretar din rândul membrilor secretariatului.

Art. 9. — (1) Administrația Națională „Apele Române” efectuează avizarea documentațiilor de evaluare a siguranței barajelor în cadrul a 4 comisii teritoriale de avizare, denumite în continuare *comisii teritoriale*, organizate în următoarea arondare bazinală:

I. **Comisia teritorială pentru zona Transilvania**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, aferentă barajelor de pe raza administrativă a Direcției Apelor Someș — Tisa, Direcția Apelor Crișuri, Direcției Apelor Mureș și Direcției Apelor Banat;

II. **Comisia teritorială pentru zona de vest a Munteniei**, cu sediul în municipiul Pitești, aferentă barajelor de pe raza administrativă a Direcției Apelor Jiu, Direcției Apelor Olt și Direcției Apelor Argeș — Vedea;

III. **Comisia teritorială pentru zona de est a Munteniei**, cu sediul în municipiul Buzău, aferentă barajelor de pe raza administrativă a Direcției Apelor Ialomița — Buzău și Direcției Apelor Dobrogea — Litoral;

IV. **Comisia teritorială pentru zona Moldova**, cu sediul în municipiul Iași, aferentă lucrărilor de pe raza administrativă a Direcției Apelor Siret și Direcției Apelor Prut — Bârlad și Exploatarea complexă Stâncă — Costești.

(2) Sediile secretariatelor comisiilor teritoriale sunt la sediile celor patru direcții de ape ale Administrației Naționale „Apele Române”, precizate la alin. (1).

Art. 10. — (1) Membrii comisiilor teritoriale sunt specialiști din cadrul următoarelor structuri:

- a) *B.O.* — *CONSIB*;
- b) *CONSIB*;
- c) Ministerul Apelor și Protecției Mediului;
- d) Administrația Națională „Apele Române”, inclusiv din cadrul direcțiilor de ape bazinale aflate în structura sa;
- e) corpurile de experți certificați/avizați de Ministerul Apelor și Protecției Mediului pentru evaluarea siguranței barajelor;

f) membri ai inspectoratelor județene în construcții, ai autorităților publice locale, ai unităților deținătoare de baraje, de proiectare și construcții, după caz, din județul unde este amplasat barajul.

(2) Comisiile teritoriale cooptează ca membri supleanți specialiști din domeniile:

- a) barajelor, digurilor și cuvetelor lacurilor de acumulare, inclusiv ale construcțiilor și instalațiilor-anexă aferente acestora;
- b) digurilor care realizează depozite de deșeuri industriale;
- c) lucrărilor hidrotehnice speciale.

(3) Comisia de avizare a unei documentații este formată din președinte, vicepreședinte, membrii prevăzuți la alin. (1) și secretar și se completează cu membrii supleanți prevăzuți la alin. (2), pe specificul barajului analizat în cadrul comisiei de avizare.

(4) Secretariatul comisiilor teritoriale este asigurat de personal de specialitate numit din cadrul tuturor direcțiilor de ape bazinale arondate la o comisie teritorială și este asigurat, pentru o documentație supusă avizării, de către o persoană dintre aceștia, numită de conducerea direcției.

Art. 11. — La ședințele de avizare ale comisiilor de avizare participă în calitate de invitați:

— delegatul deținătorului barajului, cu competențe pentru participarea la avizare;

— expertul certificat care a elaborat documentația de evaluare a barajului;

- raportorul care a întocmit referatul de conformitate;
- alți specialiști în domeniu, nominalizați de secretariat.

Art. 12. — (1) Comisiile de avizare sunt constituite statutar prin prezența obligatorie a președintelui sau a vicepreședintelui și a cel puțin jumătate din numărul total al membrilor, inclusiv al membrilor supleanți cooptați pentru avizarea unei documentații, iar deciziile sunt luate cu cel puțin două treimi din numărul voturilor celor prezenți.

(2) În cazul în care un membru al comisiei de avizare convocat nu poate participa la ședința de avizare, poate delega o altă persoană. În cazul în care nu se delegă o altă persoană, secretariatul va completa componența nominală a comisiei de avizare cu unul dintre membrii supleanți, pentru a se putea crea cadrul statutar al ședinței de avizare. Nominalizarea membrilor supleanți se poate face și telefonic.

(3) Componența nominală a comisiilor de avizare se va actualiza periodic prin ordin al ministrului apelor și protecției mediului, dar nu mai devreme de 2 ani de la prima nominalizare și numai în cazul în care se schimbă cel puțin jumătate din membrii comisiilor.

### CAPITOLUL III

#### Procedura de avizare

Art. 13. — (1) Cererea de avizare, conținând și datele de identificare a barajului (conform prevederilor modelului de aviz prevăzut în anexa nr. 2) și documentația completă de evaluare a siguranței barajului, în două exemplare, sunt înaintate de deținător la următoarele autorități competente:

a) Direcția sinteze, cadastru și resurse din cadrul Ministerului Apelor și Protecției Mediului, pentru barajele încadrate în categoriile de importanță A și B;

b) direcția de ape bazinale a Administrației Naționale „Apele Române” pe teritoriul căreia se află amplasat barajul, pentru barajele încadrate în categoriile de importanță C și D.

(2) Prin *documentație completă de evaluare a siguranței barajului* se înțelege:

a) documentație care să cuprindă etapele de evaluare a siguranței barajului în conformitate cu prevederile metodologiilor specifice și să conțină concluzia expertului certificat/avizat de minister privind cele trei situații posibile în care se află barajul: poate continua să fie exploatat în condiții normale, poate continua să fie exploatat în condiții de restricții sau exploatarea trebuie oprită;

b) fișa de evidență a barajului, actualizată la momentul în care se solicită avizarea.

(3) În cazul în care se propune oprirea exploatării, expertul trebuie să recomande și procedura de urmat, respectiv sistarea temporară a exploatării până la realizarea lucrărilor de punere în siguranță a barajului sau propunerea de trecere în conservare, postutilizare ori abandonare a acestuia.

Art. 14. — (1) Pentru ca documentația de evaluare a siguranței unui baraj să poată fi analizată în cadrul comisiei de avizare, autoritatea competentă va analiza documentația respectivă și va întocmi un referat de avizare. În referat se vor prezenta sintetic datele tehnice ale barajului și concluziile expertului, se va constata că documentația este completă și se va propune data la care să fie convocată comisia de avizare sau, după caz, se va constata că documentația este incompletă și se vor consemna elementele lipsă.

(2) În cazul unei documentații incomplete, în termen de 10 zile de la data înregistrării cererii și a primirii documentației transmise de deținătorul barajului respectiv, autoritatea competentă îi va comunica acestuia în scris elementele necesare pentru supunerea documentației la avizare.

(3) În cazul în care din documentația și din concluziile expertului care a efectuat evaluarea siguranței barajului rezultă că barajul respectiv prezintă risc iminent de cedare sau are probleme grave privind siguranța în exploatare, autoritatea competentă va

informa imediat deținătorul și autoritățile tutelare de resort și va propune convocarea de urgență a unei ședințe lărgite a B.O.—CONSIB în vederea analizării situației și stabilirii măsurilor care se impun.

Art. 15. — În cazul documentației complete de evaluare a siguranței barajelor încadrate în categoriile de importanță C și D, aceasta împreună cu referatul de avizare se înaintează la comisia teritorială la care este arondată direcția de ape bazinale respectivă. Comisia teritorială va programa avizarea documentației și va anunța în scris deținătorul barajului.

Art. 16. — (1) Pentru a constata conformitatea întocmirii documentațiilor în baza prevederilor metodologiilor specifice, autoritatea competentă va numi un raportor care va analiza documentația de evaluare a siguranței barajului respectiv și va întocmi un referat de conformitate.

(2) În referat raportorul va face o prezentare generală a conținutului documentației și va prezenta opinia sa pentru una dintre situațiile:

a) documentația și concluziile expertului sunt suficiente pentru a fi analizate în cadrul comisiei de avizare;

b) concluziile asupra siguranței în exploatare a barajului respectiv sunt diferite de cele ale expertului;

c) documentația și concluziile expertului nu sunt suficiente pentru analiza în cadrul comisiei de avizare a stării de siguranță în exploatare a barajului respectiv, propunând completarea sau respingerea documentației sau, după caz, măsurile ce se impun pentru rezolvarea situației constatate.

(3) Raportorii vor fi propuși de autoritățile competente din rândul membrilor corpurilor de experți certificați de Ministerul Apelor și Protecției Mediului, pentru barajele din competența comisiei centrale, și din rândul membrilor corpurilor de experți certificați/avizați de minister, pentru barajele din competența comisiilor teritoriale.

(4) Raportorii vor fi propuși astfel încât să fie antrenați în mod echitabil toți membrii corpurilor de experți certificați/avizați de minister, iar un raportor să nu efectueze referate de conformitate la mai mult de o treime din numărul documentațiilor analizate în timpul unui an. Stabilirea raportorilor se poate face cu consultarea B.O. — CONSIB sau a corpurilor de experți.

(5) Autoritatea competentă transmite raportorului un exemplar din documentația de evaluare și o copie a referatului de avizare în vederea întocmirii referatului de conformitate. Documentația se restituie autorității competente o dată cu referatul întocmit de raportor.

(6) Raportorii prezintă referatele la ședințele de avizare a documentațiilor respective și participă la analiza și luarea deciziei finale a comisiei de avizare.

(7) Stabilirea datei unei ședințe de avizare se efectuează de autoritatea competentă cu 14 zile înainte, iar convocarea membrilor se face prin grija secretarului comisiei.

(8) Documentația aflată la sediul secretariatului comisiei de avizare poate fi consultată de către membrii comisiei de avizare imediat după convocarea la ședința de analiză. De asemenea, aceștia pot solicita transmiterea prin fax sau e-mail a referatului de avizare.

(9) În funcție de concluziile referatului de conformitate și analizei documentației, comisia de avizare hotărăște emiterea avizului cu una dintre recomandările de mai jos:

a) emiterea autorizației/acordului de funcționare în siguranță a barajului;

b) emiterea autorizației de funcționare în condiții de restricții privind siguranța barajului;

c) acceptarea documentației de evaluare și declanșarea procedurii de conservare, postutilizare sau abandonare a barajului.

(10) În funcție de concluziile referatului de conformitate și analizei documentației, comisia de avizare poate solicita completări și reprograma avizarea documentației.

(11) Modelul de aviz definit la art. 4 alin. (5) este prevăzut în anexa nr. 2.

(12) Avizul se emite în două exemplare, egal valabile, dintre care unul se transmite deținătorului barajului (exemplarul 1) și al doilea exemplar rămâne la autoritatea emitentă (exemplarul 2). În cazul aplicării procedurii de emitere a acordului, avizul se emite într-un singur exemplar și nu se transmite deținătorului barajului. Avizul se emite în maximum o săptămână de la data ținerii ședinței.

(13) În termen de 10 zile de la data primirii cererii de autorizare sau a cererii pentru emiterea acordului de funcționare în condiții de siguranță a barajului, împreună cu documentele prevăzute la art. 22 alin. (2) din NTLH—032, autoritatea competentă va emite Autorizația de funcționare în condiții de siguranță a barajului sau Acordul de funcționare în condiții de siguranță pentru proiectul barajului.

(14) Autorizația/acordul de funcționare în condiții de siguranță se emite în două exemplare, egal valabile, dintre care un exemplar se transmite deținătorului barajului (exemplarul 1) și al doilea rămâne la autoritatea emitentă (exemplarul 2). Autorizația/acordul de funcționare în condiții de siguranță se eliberează deținătorului în baza documentului de achitare a tarifului aprobat.

(15) Modelul de autorizație/acord de funcționare în condiții de siguranță este prevăzut în anexa nr. 3.

(16) După terminarea procedurii de avizare și emiterea autorizației sau acordului de funcționare în condiții de siguranță, un exemplar din documentația de evaluare, ștampilat pentru neschimbare, se restituie deținătorului. Ștampila va purta denumirea autorității competente, denumirea comisiei de avizare, sintagma „AVIZAT” și data avizării.

(17) În cazul pierderii sau distrugerii avizului, autorizației sau acordului de funcționare în condiții de siguranță, deținătorul barajului poate solicita o copie autenticată la autoritatea emitentă.

Art. 17. — (1) Exemplarul din documentație care rămâne la autoritatea competentă, împreună cu avizul autorității competente, autorizația/acordul de funcționare în condiții de siguranță emis/emis de aceasta, precum și fișa de evidență a barajului, alte documente ulterioare privind siguranța în exploatare a barajului respectiv se arhivează într-un dosar de obiectiv. Dosarul se păstrează la autoritatea emitentă, are regim de „secret de serviciu” și are termen de păstrare pe toată durata de existență a barajului.

(2) Dosarele de obiectiv care conțin informații secrete se predau la Biroul documente secrete al autorității competente, conform prevederilor legale.

Art. 18. — (1) Ordinea de zi, locul și frecvența ședințelor comisiilor de avizare sunt stabilite din inițiativa proprie a fiecărei comisii de avizare, în funcție de documentațiile primite pentru avizare sau de termenele stabilite prin programele anuale de eşalonare a obținerii autorizațiilor/acordurilor de funcționare în condiții de siguranță a barajelor, aprobate prin ordin al ministrului apelor și protecției mediului.

(2) O documentație completă trebuie supusă analizei în cadrul comisiei de avizare, în maximum 60 de zile de la înregistrarea acesteia la autoritatea competentă, sau se propune avizarea în regim de urgență, dacă starea de siguranță a barajului constatată din documentație impune acest lucru.

(3) În cazul în care, la propunerea deținătorului barajului ce urmează a fi analizat, ședința de avizare se desfășoară în alt loc decât sediul comisiei de avizare respective, cheltuielile de transport, cazare și masă ale membrilor comisiei de avizare sunt asigurate de deținătorul barajului.

#### CAPITOLUL IV

##### Atribuțiile comisiilor de avizare

Art. 19. — Comisiile de avizare au următoarele atribuții:

1. Analizează și verifică respectarea, în cadrul documentației de evaluare a siguranței barajelor, a tratării tuturor punctelor stabilite în conținutul metodologiilor de evaluare, în conformitate cu prevederile metodologiilor specifice.

2. Emit avize pentru documentațiile de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor care pot primi acordul/autorizația de funcționare în condiții de siguranță, propunând și perioada pentru care poate fi valabilă autorizația (acordul).

3. Emit avize pentru documentațiile tehnico-economice de conservare, postutilizare sau abandonare a barajelor, indiferent de deținător/administrator.

4. Acceptă documentațiile de evaluare a stării de siguranță în exploatare pentru barajele care nu îndeplinesc condițiile de emitere a autorizației sau acordului de funcționare în condiții de siguranță, stabilind condițiile suplimentare pentru reanalizarea documentației în cadrul altei ședințe de avizare.

5. Propun reeșalonarea avizărilor pentru documentațiile incomplete, cu precizarea datelor suplimentare necesare și a termenului stabilit pentru obținerea autorizației/acordului de funcționare în condiții de siguranță.

6. Recomandă trecerea barajului în procedură de conservare, postutilizare sau abandonare, cu propunerea perioadei de realizare a acesteia.

7. Constată încadrarea în termenele stabilite prin ordin al ministrului privitor la programul anual de eşalonare a obținerii autorizației de funcționare în siguranță a barajului.

8. Verifică dacă expertul care a elaborat documentația de evaluare a siguranței barajului nu intră în contradicție cu prevederile legale privind apartenența sa la colectivul de elaborare a proiectului, la execuția sau asigurarea exploatarei barajului respectiv.

9. Validează încadrarea barajului în categoria de importanță stabilită de proiectant pentru lucrările noi sau în curs de execuție.

10. Pot contesta încadrarea barajelor existente în categoria de importanță stabilită de comisiile de urmărire a comportării în timp ale deținătorilor de baraje și pot propune schimbarea categoriei de importanță, respectiv a indicelui de risc asociat respectivului baraj, cu prezentarea motivelor întemeiate care au condus la această decizie.

11. Solicită, după caz, de la comisiile de urmărire a comportării în timp ale deținătorilor de baraje la nivel central și teritorial, date suplimentare pentru asigurarea conformării cu datele tehnice deținute de acestea și utilizate în documentațiile de evaluare a stării de funcționare în siguranță a barajelor supuse avizării.

#### CAPITOLUL V

##### Dispoziții finale

Art. 20. — Contestațiile deținătorilor de baraje asupra deciziilor comisiilor de avizare vor fi adresate președintelui executiv al B.O. — CONSIB, pentru documentațiile aferente barajelor încadrate în categoriile de importanță A și B, și, respectiv, președintelui CONSIB pentru documentațiile aferente barajelor încadrate în categoriile de importanță C și D. Deciziile dispuse de aceștia sunt definitive.

Art. 21. — (1) Membrii comisiilor de avizare beneficiază de o indemnizație de ședință al cărei quantum va fi stabilit prin ordin al ministrului apelor și protecției mediului, potrivit art. 20 din Legea nr. 40/1991 cu privire la salarizarea Președintelui și Guvernului României, precum și a personalului Președinției, Guvernului și al celorlalte organe ale puterii executive, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în raport cu timpul lucrat în afara programului normal de lucru.

(2) Nivelul tarifelor pentru analiza documentațiilor în vederea eliberării avizului, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al comisiei de avizare se stabilesc prin ordin al ministrului apelor și protecției mediului. Tarifele se actualizează anual pe baza indicelui de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

Art. 22. — Membrii comisiilor de avizare sunt obligați să respecte secretul profesional asupra informațiilor cuprinse în documentațiile de evaluare a stării de funcționare în siguranță a barajelor, în cazurile speciale prevăzute de legislația în vigoare.

MINISTERUL APELOR ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ „APELE ROMÂNE“

**Comisia centrală (teritorială...) de avizare a documentațiilor  
de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor**

**A V I Z**

**privind documentația de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajului ..... (faza de proiectare  
baraj nou sau, după caz, faza de proiectare intervenții constructive la barajul existent), amplasat pe râul ....., pe teritoriul  
localității ....., județul .....**  
nr. .... din .....

În conformitate cu prevederile art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 244/2000 privind siguranța barajelor, aprobată și modificată prin Legea nr. 466/2001 (art. 6, pentru barajele noi sau în cazul intervențiilor constructive care modifică parametrii de bază ai barajelor existente), ale Procedurii de emitere a acordului și autorizației de funcționare în siguranță a barajelor – NTLH–032, aprobată prin Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 118/2002, și ale Instrucțiunilor de organizare și funcționare a comisiilor de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor – NTLH–040, aprobate prin Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 105/2003,

în urma solicitării ....., înregistrată la .....  
(unitatea deținătoare sau administratorul barajului) (autoritatea competentă: Ministerul Apelor și Protecției Mediului sau Administrația Națională „Apele Române” – Direcția Apelor.....)

cu nr. .... / .....

Comisia centrală (teritorială ..... ) de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor, aprobată prin Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 105/2003, a avizat în ședința din data de ..... starea de siguranță în exploatare a barajului ....., având următoarele date de identificare și caracteristici:  
(faza de proiectare baraj nou sau, după caz, faza de proiectare intervenții constructive la barajul existent)

1. denumire: .....
  2. amplasament (râul, bazinul hidrografic, codul cadastral, localitatea proximală, județul): .....
  3. deținător/administrator/propietar: .....
  4. regimul juridic (în administrare/concesiune/propietate, nr. de inventar Ministerul Finanțelor Publice, nr. hotărârii Guvernului, actul de proprietate, alte documente juridice): .....
  5. date privind proiectarea, execuția și exploatarea, conform fișei de evidență a barajului, actualizată: .....
  6. categoria de importanță validată de B.O. – CONSIB: .....
  7. concluziile expertului certificat/avizat privind siguranța în exploatare a barajului: .....
- Documentația „Evaluarea finală (preliminară) a stării de siguranță în exploatare a barajului ....., după caz, Proiectul ....., a fost întocmită de expertul ....., certificat/avizat de Ministerul Apelor și Protecției Mediului cu Certificatul de expert/Avizul nr. .... / ....., face obiectul Contractului nr. .... / ....., încheiat de .....

cu ..... (deținătorul barajului sau, după caz, beneficiarul sau titularul de investiție) și este compusă, de la caz la caz, din ..... (nr. volume), conform prevederilor NTLH–022 (NTLH–023), după caz, normativul ....., și cuprinde:

1. ....;
2. ....

Documentația ..... este prezentată în anexa nr. 1.

Referatul de conformitate asupra documentației sus-menționate a fost întocmit de domnul ....., expert ..... certificat/avizat de Ministerul Apelor și Protecției Mediului cu Certificatul/Avizul nr. .... / ....., este înregistrat la ..... (autoritatea competentă)

cu nr. .... din ..... și este prezentat în anexa nr. 2.

Având în vedere documentația prezentată, referatul de conformitate și concluziile desprinse în urma discuțiilor purtate în ședința de avizare, consemnate în Procesul-verbal nr. .... / ....., prezentat în anexa nr. 3, comisia de avizare emite următorul

**A V I Z**

**privind documentația de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajului .....**

cu recomandarea (de la caz la caz):

1. emiterii autorizației/acordului de funcționare în condiții de siguranță a barajului (faza de proiectare baraj nou sau, după caz, faza de proiectare intervenții constructive la barajul existent), pentru o perioadă de ..... ani;
2. emiterii autorizației de funcționare în condiții de restricții privind siguranța în exploatare a barajului, pentru o perioadă de ..... ani;
3. acceptării documentației de evaluare a siguranței barajului și declanșării procedurii de trecere în conservare, postutilizare sau abandonare a barajului.

Avizul este valabil până la data de .....

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul aviz.

Un exemplar din documentația de evaluare a siguranței barajului, cu semnătura, data și parafa autorității competente și a comisiei de avizare, pentru neschimbare, se transmite deținătorului barajului.

Al doilea exemplar din documentație, împreună cu o copie a avizului (exemplarul 2), se păstrează la ..... (autoritatea competentă)

și se constituie în dosar de obiectiv, conform prevederilor NTLH–040.

*Secretar de stat pentru ape,*

*(Director,)*

*Președintele comisiei de avizare,*

.....  
(semnătura și parafa autorității competente)

*Vicepreședinte,*

*Secretar,*

Avizul a fost emis în două exemplare, egal valabile (într-un exemplar, pentru acord).

MINISTERUL APELOR ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ „APELE ROMÂNE“  
Direcția Apelor .....

### AUTORIZAȚIE (ACORD)

de funcționare în siguranță a barajului ..... (faza de proiectare pentru baraj nou sau, după caz, faza de proiectare pentru intervenții constructive la barajul existent), amplasat pe râul ....., pe teritoriul localității ....., județul .....

nr. .... din .....

În conformitate cu prevederile art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 244/2000 privind siguranța barajelor, aprobată și modificată prin Legea nr. 466/2001 (art. 6, pentru barajele noi sau în cazul intervențiilor constructive care modifică parametrii de bază ai barajelor existente), ale Procedurii de emitere a acordului și autorizației de funcționare în siguranță a barajelor — NTLH—032, aprobată prin Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 118/2002, și ale Instrucțiunilor de organizare și funcționare a comisiilor de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor — NTLH—040, aprobate prin Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 105/2003,

în urma solicitării ....., înregistrată la .....  
(unitatea deținătoare sau administratorul barajului) (autoritatea competentă: Ministerul Apelor și Protecției Mediului sau Administrația Națională „Apele Române” — Direcția Apelor .....) )

cu nr. .... / .....,  
în baza Avizului nr. .... / ....., emis de Comisia centrală (teritorială.....) de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor pentru barajul ....., amplasat pe râul ....., pe teritoriul localității ....., județul ....., prevăzut în anexa nr. 1,

Ministerul Apelor și Protecției Mediului (Administrația Națională „Apele Române” — Direcția Apelor .....) emite

### AUTORIZAȚIA (ACORDUL)

De la caz la caz se va înscrie:

1. de funcționare în siguranță a barajului ....., de pe râul ....., pentru o perioadă de ..... ani, respectiv până la data de .....
2. de funcționare în condiții de restricții privind siguranța în exploatare a barajului ....., de pe râul ....., pentru o perioadă de ..... ani, respectiv până la data de .....
3. de funcționare în condiții de siguranță a barajului ....., faza de proiectare pentru baraj nou sau, după caz, faza de proiectare pentru intervenții constructive la barajul existent).

Secretar de stat pentru ape,  
(Director,)

.....  
(semnătura și parafa autorității competente)

Autorizația (Acordul) a fost emisă/emis în două exemplare, egal valabile.

Ex. nr. 1 din 2  
(Ex. nr. 2 din 2)

★

### RECTIFICĂRI

În anexa la Hotărârea Guvernului nr. 498/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 324 din 14 mai 2003, se face următoarea rectificare:

— la pct. 2.1 lit. A, în loc de: „..... (este cazul Decretului nr. 232/1998.....” se va citi: „..... (este cazul Decretului nr. 232/1948.....”.

---

### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---